
 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL          DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: _____	INFORME FINAL: <u> X </u>
CUOTA NÚMERO: <u> 4 </u>	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No.: 100.8.4.449.2024
Nombre completo del contratista: GOBIERNO DE LA INFORMACION GI SAS
Documento de identificación: 901500512-3
Nombre del supervisor: ANGELICA MARCELA CASTILLO ARTEAGA
Organismo: CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIO EN LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL, BANCO TERMINOLÓGICO DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS-SIC Y REALIZAR DISPOSICIÓN FINAL A LAS SERIES DOCUMENTALES QUE YA CUMPLIERON SU TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL CONCEJO DISTRITAL CALI, SEGÚN LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE.

3. INFORME JURÍDICO	
<b>Fecha de Inicio:</b> 24/05/2024	<b>Fecha terminación:</b> 30/09/2024
<b>Modificación(es) al contrato:</b> N/A	
<b>Suspensión:</b> N/A	
<b>Reanudación:</b> N/A	
<b>Cesión:</b> N/A	
<b>Terminación anticipada:</b> N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
<b>Valor inicial del contrato:</b> Es hasta por la suma de TRECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$347.896.500).

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL          DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

**Adición No:**

**Prórroga No:**

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$347.896.500	\$ 69.579.300	\$278.317.200	\$ 0

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	DAGOBERTO MENDOZA No. Planilla: 80205739 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80205739 Operador: compensar   miplanilla.com Fecha de Pago: 13/SEPTIEMBRE/2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2024
	MARIA EUGENIA ARBOLEDA No. Planilla: 80097535 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80097535 Operador: compensar   miplanilla.com Fecha de Pago: 06/SEPTIEMBRE/2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2024
	HECTOR ARMANDO ROMERO No. Planilla: 80004752 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80004752

Concejo Distrital de Santiago de Cali  
 Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200  
[www.concejodecali.gov.co](http://www.concejodecali.gov.co)

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL          DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

Operador: compensar | miplanilla.com  
 Fecha de Pago: 05/SEPTIEMBRE/2024  
 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2024

**GUSTAVO GIRALDO**  
 No. Planilla: 80254986  
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80254986  
 Operador: compensar | miplanilla.com  
 Fecha de Pago: 17/SEPTIEMBRE/2024  
 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2024

**INGRI LORENA GALINDO**  
 No. Planilla: 4564651323  
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9999908559  
 Operador: SOI  
 Fecha de Pago: 05/SEPTIEMBRE/2024  
 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2024

**LADY JOHANNA REYES**  
 No. Planilla: 1065891723  
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810681388  
 Operador: SIMPLE  
 Fecha de Pago: 06/SEPTIEMBRE/2024  
 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2024


Observaciones al informe financiero y contable:

### 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

#### CUOTA 4.

1. Analizaron los archivos históricos del Concejo, tanto físicos como digitales, para recopilar información relevante.
2. Revisaron publicaciones, actas de sesiones, informes, reglamentos y demás documentos oficiales del Concejo para reconstruir su historia

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL          DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

3. Realizaron visitas a diferentes entidades y bibliotecas en la ciudad de Cali y a nivel nacional como el AGN, Banco de la República, Archivo de bogota, entre otros para consultar fuentes que aportaran informacion para la elaboracion de la historia.
4. Elaboraron una línea de tiempo que permita visualizar los principales acontecimientos e hitos en la historia del Concejo.
5. Organizaron la información recopilada en categorías como creación y evolución del Concejo, entre otros.
6. Realizaron un análisis profundo de la información recopilada para evaluar la credibilidad y relevancia, contrastando diferentes versiones y seleccionando aquellas más confiables.
7. Entregaron la versión final de las tablas de valoración documental con base en la información recopilada y analizada, con su respectivo cuadro de clasificación e inventario por cada periodo de tiempo identificado.
8. Entregaron la versión final de la Memoria Descriptiva y la Historia Institucional.
9. Elaboraron la historia institucional narrando de manera clara y concisa los hechos más relevantes de la trayectoria del Concejo, desde su creación hasta la elaboracion de las primeras tablas de retención documental con base al organigrama del año 2001, empleando un lenguaje sencillo y accesible para que pueda ser comprendidas por un público amplio.
10. Entregaron las carpetas con los documentos soporte requeridos para presentar ante el Comité Institucional de Gestion y Desempeño para revisión y aprobación.
11. Entregaron documentación correspondiente al 100% de los metros lineales que se encuentran en la bodega, a los cuales se les aplico disposición final, según lo indicado en las Tablas de Retención Documental – TRD.

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL          DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

12. Entregaron el inventario de eliminación para presentar ante el Comité Institucional de Gestion y Desempeño para revisión y aprobación

13. Realizaron hoja de control a los expedientes de series documentales simples y compuestas con disposición final Conservación total, realizamos cambio de carpetas, ganchos y rótulos a las carpetas que se encontraban en mal estado.

Así mismo, se digitalizaron los expedientes de disposición final Conservación Total

14. Los entregables correspondientes a este periodo, fueron entregados a la supervisora del Contrato Dra. Marcela Castillo jefe de Archivo y correspondencia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

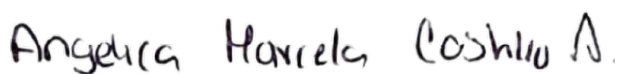
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
ANGELICA MARCELA CASTILLO ARTEAGA  
 Nombre y firma del Supervisor

**Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/Septiembre/2024**